

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 декабря 2019 г. N 199

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41,
от 07.10.2020 N 200)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 5 статьи 11](#) Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях совершенствования программных методов бюджетного планирования, руководствуясь [статьей 40](#) Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить [Порядок](#) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новокузнецкого городского округа (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разработчикам муниципальных программ Новокузнецкого городского округа, действующих на день вступления в силу настоящего постановления, привести данные программы в соответствие с [Порядком](#) не позднее 1 марта 2020 года.

3. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новокузнецкого городского округа";

2) [постановление](#) администрации города Новокузнецка от 30.06.2014 N 101 "О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ";

3) [постановление](#) администрации города Новокузнецка от 18.11.2014 N 168 "О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ";

4) [постановление](#) администрации города Новокузнецка от 13.05.2015 N 74 "О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ";

5) [постановление](#) администрации города Новокузнецка от 25.02.2016 N 23 "О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ";

6) **постановление** администрации города Новокузнецка от 22.04.2016 N 59 "О приостановлении действия абзаца первого пункта 7.2 Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133";

7) **постановление** администрации города Новокузнецка от 20.03.2017 N 34 "О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ";

8) **постановление** администрации города Новокузнецка от 08.11.2017 N 178 "О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новокузнецкого городского округа";

9) **постановление** администрации города Новокузнецка от 29.08.2018 N 167 "О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ";

10) **постановление** администрации города Новокузнецка от 06.11.2018 N 193 "О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 N 133 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новокузнецкого городского округа".

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете "Новокузнецк".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава
города Новокузнецка
С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 04.12.2019 N 199

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41,

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новокузнецкого городского округа (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новокузнецкого городского округа, за исключением муниципальных программ Новокузнецкого городского округа, установление требований к правилам разработки, реализации и оценки эффективности которых относится к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее - Кемеровская область).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) муниципальная программа Новокузнецкого городского округа (далее - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа.

Понятия "муниципальная программа Новокузнецкого городского округа" и "муниципальная программа" применяются в настоящем Порядке и других муниципальных правовых актах Новокузнецкого городского округа в одном значении;

2) подпрограмма - часть программы, направленная на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем. Подпрограмма состоит из основных мероприятий (не менее двух);

3) основное мероприятие программы (подпрограммы) - действие (действия), направленное (направленные) на решение одной из задач программы (подпрограммы);

4) отдельное мероприятие программы - действие, направленное на решение одной из задач программы, не вошедшее в подпрограмму;

5) цель программы (подпрограммы) - планируемый конечный результат решения вопросов в сфере реализации программы (подпрограммы), который необходимо достичь за период ее реализации;

6) задача программы (подпрограммы) - планируемый результат выполнения основных мероприятий программы (подпрограммы) или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации программы (подпрограммы). Задачи программы могут являться целями подпрограмм;

7) ожидаемый результат реализации программы (подпрограммы) - уровень достижения цели и задач программы (подпрограммы), характеризуемый целевыми индикаторами программы и показателями программы (подпрограммы);

8) целевой индикатор программы - измеримый результат, выраженный количественной или качественной оценкой и отражающий степень достижения цели программы, конечных результатов программы;

9) показатель программы (подпрограммы) - количественная или качественная характеристика степени выполнения задач программы (подпрограммы), основных мероприятий программы (подпрограммы) и (или) отдельных мероприятий программы;

10) эффект от реализации программы - экономический, социальный, экологический и (или) иной результат, полученный в ходе реализации программы;

11) эффективность реализации программы - способность достижения цели и решения поставленных задач программы минимальными ресурсными затратами;

12) директор программы - должностное лицо (первый заместитель или заместитель Главы города Новокузнецка (далее - Глава города)), осуществляющее управление разработкой, реализацией программы и контроль за ее исполнением;

13) разработчик программы - функциональный, отраслевой, территориальный орган администрации города Новокузнецка, которому первым заместителем или заместителем Главы города поручена разработка программы;

14) исполнитель программы - главный распорядитель бюджетных средств, обеспечивающий адресный, эффективный и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на реализацию программы.

Исполнителем программы может быть иное юридическое лицо или физическое лицо, выразившее предварительное согласие на обеспечение финансовыми ресурсами реализации им конкретного мероприятия программы.

Исполнителем программы может являться ее разработчик.

Состав исполнителей программы может быть изменен по инициативе директора программы;

15) участник программы - администрация города Новокузнецка, отраслевой, функциональный, территориальный орган администрации города Новокузнецка, муниципальное учреждение Новокузнецкого городского округа, муниципальное унитарное предприятие Новокузнецкого городского округа, иные юридические и физические лица, участвующие в реализации программы и обеспечивающие достижение цели программы.

1.3. Целесообразность разработки программы определяется следующими факторами:

1) значимостью и актуальностью проблемы для Новокузнецкого городского округа;

2) соответствием мероприятий программы приоритетам социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа и полномочиям органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Кемеровской области и муниципальным правовым актам Новокузнецкого городского округа;

3) необходимостью координации межотраслевых действий, а также консолидации средств на решение системных проблем социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа;

4) долговременностью (устойчивостью) результатов реализации программы;

5) сопряженностью проблем, решаемых в рамках программы, с государственными программами, национальными (федеральными) и региональными проектами.

1.4. В процессе разработки и реализации программы выделяются следующие этапы:

1) формирование и утверждение перечня программ;

2) разработка проекта программы;

- 3) предварительная проверка и финансово-экономическая экспертиза проекта программы;
- 4) общественное обсуждение проекта программы;
- 5) согласование проекта программы;
- 6) утверждение программы;
- 7) реализация программы, мониторинг и контроль за ходом реализации программы;
- 8) оценка эффективности реализации программы.

1.5. Срок реализации программы определяется разработчиком программы и не может составлять менее одного года.

2. Формирование и утверждение перечня программ, разработка, предварительная проверка, финансово-экономическая экспертиза, общественное обсуждение и согласование проекта программы, утверждение программы

2.1. Разработка программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Новокузнецкого городского округа (далее - перечень программ), утверждаемого распоряжением администрации города Новокузнецка (далее также - администрация города). Проект распоряжения администрации города об утверждении перечня программ, а также проект распоряжения администрации города о внесении изменений в перечень программ формируется отделом экономики управления экономического развития и инвестиций администрации города Новокузнецка (далее - отдел экономики).

2.2. Перечень программ состоит из двух частей:

1) перечень действующих муниципальных программ Новокузнецкого городского округа (далее - часть первая перечня);

2) перечень муниципальных программ Новокузнецкого городского округа, планируемых к реализации (далее - часть вторая перечня).
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41)

2.3. Часть первая перечня содержит:

1) наименование программы;

2) реквизиты постановления администрации города Новокузнецка, которым утверждена программа;

3) срок реализации программы;

4) сведения о разработчике программы;

5) сведения об исполнителе (исполнителях) программы.

2.4. Изменения в часть первую перечня вносятся:

1) в течение трех месяцев со дня принятия постановления администрации города о признании утратившей силу действующей программы, изменения состава исполнителей программы и (или) срока ее реализации;

2) до 1 февраля текущего года при истечении срока реализации действующей программы по

состоянию на 1 января текущего года;

3) в течение одного месяца со дня принятия постановления администрации города об утверждении программы, подлежащей исключению из части второй перечня и включению в часть первую перечня в связи с наступлением срока ее реализации в текущем финансовом году или с 1 января очередного финансового года.

2.5. Проект части второй перечня формируется ежегодно отделом экономики с учетом предложений органов администрации города.

2.6. В целях формирования части второй перечня органы администрации города представляют в отдел экономики предложения о разработке новых программ, началом срока реализации которых является 1 января очередного финансового года, в срок до 1 июня текущего года, для программ с иным началом срока реализации - в течение текущего года, но не позднее чем за три месяца до направления программы в Новокузнецкий городской Совет народных депутатов (далее - городской Совет народных депутатов) для рассмотрения в порядке, утвержденном решением городского Совета народных депутатов.

2.7. Предложение о разработке программы должно быть изложено в письменном виде, подписано заместителем Главы города, координирующим соответствующее направление деятельности, и содержать:

- 1) наименование программы;
- 2) сведения о разработчике, исполнителе (исполнителях) программы;
- 3) формулировку цели и задач программы;
- 4) предполагаемые сроки реализации программы;
- 5) резолюцию Главы города "Согласовано", заверенную его подписью.

(пп. 5 введен [постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41)

2.8. В течение десяти рабочих дней с момента подачи органами администрации города предложений о разработке новых программ, установленного [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, отдел экономики формирует часть вторую перечня, которая содержит сведения о наименовании программы, сроке ее реализации и разработчике программы, и готовит проект распоряжения администрации города об утверждении перечня программ или о внесении изменений в перечень программ, который проходит процедуру согласования и подписания в соответствии с Регламентом работы администрации города Новокузнецка.

2.9. Разработчик программы, в случае издания распоряжения администрации города Новокузнецка о включении программы в перечень программ, осуществляет подготовку проекта программы в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Подготовленный проект программы, согласованный разработчиком программы с директором программы, направляется на предварительную проверку одновременно в каждый из следующих органов:

- 1) отдел экономики;
- 2) правовое управление администрации города Новокузнецка;
- 3) Финансовое управление города Новокузнецка, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.

2.11. В случае разработки новой программы или при наступлении случаев, предусмотренных

подпунктами 3 и 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, предварительная проверка проекта программы осуществляется одновременно следующими органами:

- 1) отделом экономики;
- 2) правовым управлением администрации города Новокузнецка.

2.12. Проект программы, началом срока реализации которой является 1 января очередного финансового года, подлежит направлению на предварительную проверку не позднее 1 июля текущего финансового года.

В ходе предварительной проверки устанавливается:

1) соответствие программы законодательству Российской Федерации, законодательству Кемеровской области, муниципальным правовым актам Новокузнецкого городского округа, компетенции органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа и требованиям к программе, установленным настоящим Порядком;

2) отсутствие дублирования мероприятий программы с мероприятиями других программ, реализуемых в одном временном периоде;

3) адекватность целевых индикаторов и показателей программы, их соответствие объему финансового обеспечения реализации программы;

4) соответствие объема финансового обеспечения реализации программы решению о бюджете Новокузнецкого городского округа или решению о внесении изменений в решение о бюджете Новокузнецкого городского округа, бюджетной росписи.

Срок предварительной проверки проекта программы органами, указанными в [пунктах 2.10 и 2.11](#) настоящего Порядка, не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления к ним проекта программы.

2.13. Проект программы после его предварительной проверки органами, указанными в [пунктах 2.10 и 2.11](#) настоящего Порядка, направляется разработчиком программы в Комитет городского контроля для проведения финансово-экономической экспертизы.

Срок проведения финансово-экономической экспертизы составляет десять рабочих дней со дня поступления проекта программы в Комитет городского контроля.

Вместе с проектом программы разработчик программы направляет в Комитет городского контроля пояснительную записку и обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации программы с указанием источников финансирования.

По результатам финансово-экономической экспертизы Комитет городского контроля в установленном порядке подготавливает заключение и направляет его разработчику программы.

В течение трех рабочих дней с момента получения заключения Комитета городского контроля, но не позднее дня представления проекта программы на согласование разработчик программы представляет копию данного заключения в отдел экономики и в Финансовое управление города Новокузнецка.

2.14. В случае если по результатам предварительной проверки и финансово-экономической экспертизы будет установлено несоответствие проекта программы предъявляемым к ней требованиям, разработчик программы в течение трех рабочих дней с момента получения проекта программы вносит в него соответствующие изменения.

2.15. Проект программы, срок реализации которой начинается с 1 января очередного

финансового года или в иные сроки, подлежит общественному обсуждению в соответствии с [Порядком](#) проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Новокузнецкого городского округа, являющимся приложением N 1 к настоящему Порядку. (в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41)

Проект программы, срок реализации которой начинается с 1 января очередного финансового года, после проведения общественного обсуждения направляется разработчиком программы на согласование с органами и должностными лицами, указанными в пункте 2.16 настоящего Порядка, не позднее 25 сентября текущего финансового года.

2.16. Проект программы, соответствующий предъявляемым к программе требованиям настоящего Порядка, направляется разработчиком программы на согласование с:

- 1) директором программы;
- 2) исполнителями программы (в случае внесения изменений в программу согласование проводится только с теми исполнителями, которых непосредственно затрагивают данные изменения);
- 3) заместителем Главы города по экономическим вопросам;
- 4) Финансовым управлением города Новокузнецка;
- 5) управлением экономического развития и инвестиций администрации города Новокузнецка;
- 6) правовым управлением администрации города;
- 7) заместителем Главы города - руководителем аппарата.

2.17. Срок согласования проекта программы органами и должностными лицами, указанными в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, устанавливается Регламентом работы администрации города Новокузнецка.

2.18. Проект программы, срок реализации которой начинается с 1 января очередного финансового года, после его согласования в соответствии с [пунктом 2.16](#) настоящего Порядка направляется разработчиком программы в городской Совет народных депутатов в срок не позднее 5 октября текущего финансового года для рассмотрения в порядке, утвержденном решением городского Совета народных депутатов.

Проект программы, реализация которой начинается в иные сроки, после его согласования в соответствии с [пунктом 2.16](#) настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней направляется разработчиком программы в городской Совет народных депутатов для рассмотрения в порядке, утвержденном решением городского Совета народных депутатов.

2.19. Программа, срок реализации которой начинается с 1 января очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрации города Новокузнецка в срок до 15 ноября текущего финансового года.

Программа, реализация которой начинается в иные сроки, подлежит утверждению постановлением администрации города Новокузнецка в течение сорока пяти рабочих дней после рассмотрения проекта программы городским Советом народных депутатов в порядке, утвержденном решением городского Совета народных депутатов.

Проект постановления администрации города Новокузнецка об утверждении программы готовит разработчик программы.

2.20. В течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации города Новокузнецка об утверждении программы или о внесении в нее изменений разработчик программы размещает программу или изменения в программу в подразделе "Муниципальные программы" раздела "Экономика" официального сайта администрации города Новокузнецка (<https://portal.admnkz.info>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

2.21. В течение десяти рабочих дней с момента издания постановления администрации города Новокузнецка об утверждении программы или о внесении в нее изменений разработчик программы регистрирует ее или внесенные в программу изменения в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования путем размещения программы или изменений в программу в подразделе "Документы" раздела "Система стратегического планирования" государственной автоматизированной информационной системы "Управление" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://gasu.gov.ru/>) (далее - ГАС "Управление") в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней с момента регистрации программы и присвоения ей регистрационного номера разработчик программы направляет сведения о номере, присвоенном при регистрации программы в ГАС "Управление", в отдел экономики.

3. Требования к структуре и содержанию программы

3.1. Структура программы может состоять из:

- основных мероприятий (не менее двух);
- подпрограмм (не менее двух);
- подпрограммы (подпрограмм) и отдельного(ых) мероприятия(й).

3.2. Программа должна содержать:

- **паспорт** программы (подпрограммы) по форме приложения N 2 к настоящему Порядку;
- текстовую часть программы (подпрограммы).

3.3. Для программы (подпрограммы) устанавливается не более одной цели и не более трех - пяти задач.

Цель программы (подпрограммы) должна отвечать следующим требованиям:

- специфичность (соответствие сфере реализации программы);
- конкретность (четкие формулировки, не допускающие неоднозначного толкования);
- достижимость (реальность достижения цели программы (подпрограммы) в период ее реализации);
- измеримость (возможность количественной оценки степени достижения цели программы (подпрограммы) при помощи целевых индикаторов программы и показателей программы (подпрограммы));
- соответствие приоритетам и целям реализации Стратегии социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа до 2035 года;
- соответствие полномочиям органов местного самоуправления Новокузнецкого городского

округа.

Формулировка цели программы должна быть краткой, без специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели программы обеспечивается за счет решения задач программы (подпрограммы). Задачи программы могут являться целями подпрограмм. Задачи программы (подпрограммы) определяют конечный результат выполнения взаимосвязанных мероприятий или решения вопросов местного значения в рамках достижения цели реализации программы (подпрограммы).

К формулировке задач программы (подпрограммы) предъявляются те же требования, что и к формулировке цели программы (подпрограммы).

3.4. Срок реализации подпрограммы не может превышать срока реализации программы.

3.5. При постановке цели и задач программы (подпрограммы) необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения с помощью целевых индикаторов программы (далее также - целевые индикаторы) и показателей программы (подпрограммы) (далее также - показатели). Значения целевых индикаторов и показателей характеризуют степень достижения цели, решения задач и выполнения мероприятий, предусмотренных программой (подпрограммой).

Используемые целевые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (целевые индикаторы и показатели очевидным образом должны характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач программы (подпрограммы));

- точность (погрешности измерения целевых индикаторов и показателей не должны исказить результаты реализации программы (подпрограммы));

- объективность (не допускается применение целевых индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, а также создающих стимулы к искажению результатов реализации программы (подпрограммы));

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности реализации программы (подпрограммы));

- однозначность (определение целевого индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание их существа, не применять излишне сложные целевые индикаторы и показатели, не имеющие четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимальными затратами и основываться на уже существующих процедурах сбора информации).

В число используемых целевых индикаторов и показателей рекомендуется включать:

- показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [NN 596, 597, 599, 600](#);

- показатели, содержащиеся в [Указе](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

- показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа;

- ключевые показатели эффективности деятельности заместителей Главы города;

- показатели (индикаторы) государственных программ, национальных и (или) федеральных проектов, региональных проектов Кемеровской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности;

- сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- целевые показатели (индикаторы) реализации Стратегии социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа до 2035 года.

В перечень целевых индикаторов и показателей рекомендуется включать значения, которые определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и рассчитываются по методикам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти.

Если целевой индикатор и (или) показатель не входят в состав данных официальной статистики, то в качестве приложения к программе (подпрограмме) приводится методика их расчета по [форме N 2](#) приложения N 3 к настоящему Порядку.

В случаях использования в методике расчета целевого индикатора и (или) показателя иного (базового) индикатора необходимо привести его описание. Базовым индикатором считается общепринятый статистический показатель (индекс потребительских цен, объем промышленного производства, численность населения и другие).

Для целевых индикаторов и показателей указывается периодичность их получения (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).

Плановые значения целевых индикаторов и показателей определяются на основе прогнозирования (расчетным методом), исходя из официальных статистических данных и (или) ведомственной отчетности прошлых лет и конечного результата реализации программы, и должны отражать ежегодное достижение цели и задач программы (подпрограммы) в соответствии с плановым финансовым обеспечением.

Допускается изменение плановых значений целевых индикаторов и показателей на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с изменением планового финансового обеспечения программы при условии, что данное изменение не окажет отрицательного влияния на цель, задачи и ожидаемый результат реализации программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей предыдущих отчетных периодов и текущего финансового периода остаются неизменными, за исключением установления целевых индикаторов и показателей для вновь вводимых в программу мероприятий, а также установления дополнительных целевых индикаторов и показателей для уже имеющихся в программе мероприятий.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующие ожидаемые результаты по вновь вводимым в программу мероприятиям, отражаются в программе с момента начала реализации данных мероприятий.

Плановые значения дополнительных целевых индикаторов и показателей уже включенных в программу мероприятий отражаются в программе с момента ввода данных целевых индикаторов и показателей в программу.

Изменение наименования целевых индикаторов и показателей программы допускается в случае сохранения их сущности и методики расчетов.

Программа, состоящая из основных мероприятий и не включающая в себя подпрограмму (подпрограммы), может содержать только целевые индикаторы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях и их планируемых значениях приводятся по [форме N 1](#) приложения N 3 к настоящему Порядку и являются обязательным приложением к программе.

3.6. Текстовая часть программы (подпрограммы) состоит из следующих разделов:

1) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа, основные проблемы, анализ основных показателей.

Данный раздел должен содержать описание текущего состояния сферы действия программы, описание проблемы и способы ее решения, анализ причин ее возникновения, выявление потенциала развития данной сферы, обоснование применения программно-целевого метода. При анализе основных показателей возможно использование и сопоставление данных показателей с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований Кемеровской области, Сибирского федерального округа и средними значениями показателей по Российской Федерации.

При описании текущего состояния сферы действия программы не допускается использовать неподтвержденную фактическую информацию;

2) нормативно-правовое обеспечение программы.

Реализация программы основывается и поддерживается нормативно-правовой базой, подлежащей описанию.

При участии Новокузнецкого городского округа в государственных программах, национальных и (или) федеральных проектах и (или) в региональных проектах Кемеровской области, реализация которых происходит путем реализации мероприятия (мероприятий) программы, необходимо указать наименование соответствующей государственной программы (подпрограммы, мероприятия государственной программы), национального и (или) федерального проекта и (или) регионального проекта Кемеровской области, сроки их реализации; реквизиты нормативных правовых актов, утвердивших государственную программу, национальный и (или) федеральный проект и (или) региональный проект Кемеровской области.

При реализации мероприятий программы, относящихся к нескольким государственным программам, национальным и (или) федеральным проектам и (или) региональным проектам Кемеровской области, необходимо указать, какие подпрограммы и (или) мероприятия программы реализуются в рамках каких государственных программ, национальных и (или) федеральных проектов и (или) региональных проектов Кемеровской области.

Информация, содержащаяся в данном разделе, может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме;

3) перечень подпрограмм (при наличии), основных и отдельных (при наличии) мероприятий программы;

(пп. 3 введен [постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

4) характеристика основных мероприятий программы (подпрограммы).

Состав основных мероприятий программы (подпрограммы) должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач программы (подпрограммы).

План программных (подпрограммных) мероприятий составляется исполнителем (исполнителями) в рамках своих полномочий и направляется разработчику программы, который формирует сводный план данных мероприятий и представляет его директору программы для принятия решения о включении мероприятий в программу (подпрограмму).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения программы (подпрограммы), но не усложнять систему контроля и отчетности. При определении основного мероприятия его наименование не может дублировать формулировку, используемую для определения цели и задач программы (подпрограммы).

Содержание основного мероприятия, реализуемого в рамках программы (подпрограммы), подлежит описанию с указанием состава участников данного мероприятия. Состав участников мероприятия определяется исполнителем (исполнителями) программы (подпрограммы) исходя из максимально возможного числа лиц, привлекаемых к реализации мероприятия программы (подпрограммы). В случае если участниками мероприятий программы (подпрограммы) являются муниципальные учреждения Новокузнецкого городского округа в количестве более пяти, то они могут быть определены с использованием общих понятий "муниципальные учреждения Новокузнецкого городского округа", "муниципальные бюджетные учреждения Новокузнецкого городского округа", "муниципальные автономные учреждения Новокузнецкого городского округа".

При наличии в программе подпрограммы (подпрограмм) характеристика основных мероприятий указывается в рамках подпрограммы (подпрограмм).

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий и другие), но направленные на решение одной задачи.

Каждое мероприятие программы (подпрограммы) оценивается посредством не менее одного целевого индикатора и (или) показателя. Показатель, оценивающий одно мероприятие, не может быть применен для оценки другого мероприятия.

Наименования основных мероприятий программы (подпрограммы) должны соответствовать наименованиям мероприятий, указанным в решении о бюджете Новокузнецкого городского округа (решении о внесении изменений в решение о бюджете Новокузнецкого городского округа).

План программных и подпрограммных мероприятий является обязательным приложением к программе и приводится по [форме N 3](#) приложения N 3 к настоящему Порядку.

При внесении изменений в программу на основании решения о бюджете Новокузнецкого городского округа на очередной финансовый год и на плановый период основные мероприятия программы, подпрограммы (при наличии) и отдельные мероприятия программы (при наличии) периода, предшествующего текущему финансовому году, имеющие стопроцентное выполнение и не подлежащие дальнейшей реализации, а также мероприятия, по какой-либо причине не предусмотренные к дальнейшей реализации, отражаются в [форме N 6](#) приложения N 3 к настоящему Порядку, при этом нумерация данных мероприятий, а также нумерация показателей, оценивающих их выполнение, сохраняется;

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

5) обоснование финансового обеспечения реализации программы.

Финансовое обеспечение реализации программы в части расходных обязательств Новокузнецкого городского округа осуществляется за счет бюджетных средств различного уровня, а также иных не запрещенных законодательством источников финансирования, в том числе средств юридических и физических лиц (далее - иные источники).

Бюджетные средства, направленные на реализацию программы, подлежат распределению по основным мероприятиям программы (подпрограммы) и отдельным мероприятиям программы по кодам бюджетной классификации расходов по годам и по главным распорядителям бюджетных средств, а также по исполнителю (исполнителям) программы (подпрограммы) в соответствии с решением о бюджете Новокузнецкого городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и внесенными в данное решение изменениями, бюджетной росписью путем заполнения [формы N 4](#) приложения N 3 к настоящему Порядку, являющейся приложением к программе.

Сведения о бюджетных ассигнованиях и иных источниках, предусмотренных в рамках программы (подпрограммы) и направляемых на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа (объекты капитального строительства, создаваемые в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Новокузнецкого городского округа), указываются в пообъектном перечне по [форме N 5](#) приложения N 3 к настоящему Порядку, являющемся обязательным приложением к программе.

Планирование финансового обеспечения реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Новокузнецкого городского округа, а также согласно плановым расходам на реализацию программы из иных источников финансирования, с учетом результатов реализации программы за предыдущий год.

Допускается изменение плановых объемов финансового обеспечения реализации программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и на плановый период за счет бюджетных средств (при условии соблюдения Положения о бюджетном процессе в Новокузнецком городском округе), а также за счет средств иных источников (при условии уточнения сведений о плановых объемах финансового обеспечения реализации программы у источника средств).

Плановые объемы бюджетных ассигнований и средств иных источников реализации программы (подпрограммы) за прошедший период и на текущий финансовый год остаются неизменными, за исключением объемов планового финансового обеспечения реализации вновь вводимых в программу (подпрограмму) мероприятий.

Плановые бюджетные ассигнования и средства иных источников, являющиеся финансовым обеспечением реализации вновь вводимых в программу (подпрограмму) мероприятий, отражаются в программе (подпрограмме) с момента начала реализации данных мероприятий;

6) ожидаемые результаты реализации программы.

Под результатом реализации программы (подпрограммы) понимается запланированное состояние сферы реализации программы, которое характеризуется количественными и (или) качественными целевыми индикаторами и показателями.

При определении ожидаемых результатов реализации программы (подпрограммы) необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных и

непосредственных результатов) в сфере реализации программы.

Данная характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния сферы реализации программы, а также сопряженных сфер;
- эффекта от реализации программы;
- уровня достижения плановых количественных и (или) качественных значений целевых индикаторов и (или) показателей за весь период реализации программы нарастающим итогом;

7) система управления программой (подпрограммой).

Раздел включает в себя распределение полномочий и ответственности между директором, разработчиком, исполнителем (исполнителями) и участниками программы (подпрограммы); определяет порядок взаимодействия разработчика с исполнителем (исполнителями) программы, исполнителя (исполнителей) с участниками программы, организации контроля за исполнением мероприятий программы (подпрограммы), а также порядок предоставления информации о ходе выполнения мероприятий программы (подпрограммы) за отчетный период.

Сводный отчет о ходе реализации программы в целом формирует разработчик программы.

3.7. При наличии в программе отдельного мероприятия его характеристику необходимо описать в разделе "Характеристика отдельного мероприятия", включая описание механизма реализации отдельного мероприятия; задачи и показатели отдельного мероприятия; срок его реализации; сведения об исполнителе (исполнителях), участниках; финансовую потребность и конечный результат реализации отдельного мероприятия.

3.8. Помимо сведений и приложений, указанных в настоящем разделе, программа может содержать иные сведения и приложения, если соответствующие требования к программам установлены законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.9. Структура, которой должна соответствовать программа, схематично отражена в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку.

4. Оценка эффективности реализации программы

4.1. Разработчик программы в течение текущего финансового года наряду с мониторингом реализации программы проводит предварительную оценку эффективности ее реализации.

В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, разработчик программы проводит итоговую оценку эффективности реализации программы за отчетный финансовый год.

Оценка эффективности реализации программы проводится на основании анализа всех мероприятий, направленных на ее реализацию, по следующим критериям:

- степень достижения цели и задач программы (подпрограмм);
- степень реализации мероприятий программы (подпрограмм) и программы в целом;
- соответствие фактического финансового обеспечения мероприятий программы (подпрограмм) и программы в целом уровню запланированного финансового обеспечения;
- эффективность использования средств из всех источников финансирования на реализацию мероприятий программы (подпрограмм) и программы в целом.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется согласно [Методике](#)

(приложение N 5 к настоящему Порядку).

4.2. Результаты оценки эффективности реализации программы представляются директору программы и в отдел экономики вместе с пояснительной запиской, содержащей краткие итоги достижений в ходе реализации программы, причины ее невыполнения и другую дополнительную информацию, необходимую для анализа мероприятий программы (подпрограмм) и программы в целом, в сроки, установленные [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка.

4.3. Программа, имеющая низкие оценки эффективности по итогам отчетного года, подлежит анализу, в том числе для принятия решения о дальнейшей реализации программы согласно [пункту 5.7](#) настоящего Порядка.

5. Реализация программы, мониторинг и контроль за ходом реализации программы

5.1. Реализацию программы осуществляют разработчик, исполнитель (исполнители) и участники программы.

5.2. Текущее управление и мониторинг реализации программы осуществляет разработчик программы.

Целью мониторинга является раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений в ходе реализации программы от запланированных параметров.

Для обеспечения мониторинга, анализа текущей реализации и контроля за ходом реализации программы разработчик программы организует ведение отчетности не реже двух раз в течение отчетного периода.

В отчетах приводятся данные за отчетный период нарастающим итогом.

Отчеты о реализации программы, подписанные директором программы, разработчик представляет в отдел экономики по итогам первого полугодия текущего финансового года в срок до 1 августа текущего финансового года и по итогам отчетного года (далее - годовой отчет) - до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчет о реализации программы должен содержать сведения о реквизитах (номер и дата) постановления администрации города Новокузнецка, создающего действующую редакцию программы, на основании которой сформирован данный отчет.
(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

Данные отчеты включают краткое пояснение о ходе выполнения основных мероприятий программы, подпрограммы (при наличии), отдельных мероприятий программы (при наличии), а также информацию, содержащуюся в [приложении N 5](#) к настоящему Порядку и необходимую для проведения оценки эффективности реализации программы. Сведения, относящиеся к финансовому обеспечению реализации программы за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовываются с Финансовым управлением города Новокузнецка путем наложения резолюции специалиста Финансового управления города Новокузнецка, подтверждающей их достоверность.
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

При необходимости на основании отчета разработчик программы вносит директору программы предложение об изменении действующей программы.

5.3. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, разработчик программы представляет директору программы и в отдел экономики отчет за весь период действия программы о выполнении и

оценке эффективности ее реализации.

5.4. Годовой отчет о реализации программы должен содержать:

- титульный лист с указанием наименования программы; наименования государственной программы, национального и (или) федерального проекта и (или) регионального проекта Кемеровской области (при участии программы в государственной программе и (или) в соответствующих проектах); разработчика, исполнителя (исполнителей) программы; даты представления годового отчета; контактных данных составителя отчета (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона). На титульном листе ставится подпись руководителя органа администрации города Новокузнецка, являющегося разработчиком программы, и отметка о согласовании годового отчета с директором программы;

- описание конкретных результатов реализации программы, достигнутых за отчетный период (достигнутые результаты; реализованные мероприятия; характеристика их вклада в достижение цели и решение задач программы; анализ причин и факторов, повлекших недостижение результатов и невыполнение или частичное выполнение мероприятий программы; предложения относительно решения возникших в ходе реализации программы проблем, ее дальнейшей реализации, внесения в программу изменений);

- результаты оценки эффективности реализации программы согласно [форме N 1](#) Методики, являющейся приложением N 5 к настоящему Порядку;

- выводы о степени достижения цели и решения задач программы, предложения о дальнейшей реализации программы.

К отчету за весь период реализации программы предъявляются требования, аналогичные требованиям к годовому отчету.

5.5. Разработчик программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет годовой отчет вместе с годовой бюджетной отчетностью в Комитет городского контроля.

Замечания, вынесенные в ходе проведения проверок годового отчета и годовой бюджетной отчетности, проведенных Комитетом городского контроля, разработчик программы учитывает при последующем внесении изменений в программу.

5.6. Ответственность за координацию разработки проекта программы, достижение значений целевых индикаторов и (или) показателей программы, эффективное использование финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию программы, и за исполнение программы в целом несет директор программы.

5.7. Директор программы в срок до 1 мая года, следующего за отчетным периодом, на основании сведений, содержащихся в годовом отчете, представляет Главе города выводы о ходе реализации программы и ее эффективности за отчетный период в виде аналитической записки.

Данные выводы являются основанием для принятия Главой города одного из следующих решений, оформленного путем наложения резолюции на аналитической записке:

- о продолжении реализации программы в соответствии с решением о бюджете Новокузнецкого городского округа;

- об изменении программы, начиная с очередного финансового года, в том числе о сокращении или увеличении объема финансового обеспечения реализации программы;

- о приостановлении действия программы;

- о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий программы, подпрограмм или программы в целом.

В течение пяти рабочих дней с момента наложения резолюции Главой города на аналитической записке разработчик программы представляет ее копию в отдел экономики и в Финансовое управление города Новокузнецка.

5.8. Годовой отчет о реализации программы после его проверки отделом экономики разработчик программы размещает в ГАС "Управление" в срок до 1 июня года, следующего за отчетным периодом.

5.9. Отдел экономики по итогам отчетного финансового года формирует рейтинг эффективности реализации программ, содержащий наименования программ, данные о директорах программ, значения оценки эффективности реализации программ. Данный рейтинг подлежит размещению на официальном сайте в срок до 1 июня года, следующего за отчетным периодом.

6. Внесение изменений в программу

6.1. В процессе реализации программы разработчик программы вправе внести изменения в перечень и состав мероприятий программы, сроки их реализации, а также в объемы финансового обеспечения реализации программы, согласовав данные изменения с директором программы и с исполнителями программы, которых непосредственно затрагивают данные изменения (при их наличии).

Указанное решение принимается разработчиком программы при условии, что планируемые изменения не окажут отрицательного влияния на основные параметры программы (цель, задачи, ожидаемые результаты реализации программы).

При принятии решения об изменении перечня и состава мероприятий программы, а также объема финансового обеспечения реализации программы разработчик программы запрашивает необходимую информацию от исполнителей программы, определяя сроки ее представления, и направляет в Финансовое управление города Новокузнецка пояснительную записку о вносимых изменениях, подписанную директором программы, с целью внесения соответствующих изменений в бюджет Новокузнецкого городского округа.

Пояснительная записка должна содержать наименование мероприятия (наименования мероприятий), финансовую потребность для его (их) реализации, предполагаемые источники финансирования. При внесении изменений в наименование действующего мероприятия необходимо указать оба наименования.

Изменение состава мероприятий программы и оценивающих их выполнение целевых индикаторов и показателей осуществляется путем непосредственного дополнения программы этими мероприятиями и оценивающими их выполнение целевыми индикаторами и показателями. В этом случае корректировке подлежит вся программа.

В случае если внесение изменений в программу заключается во включении в нее новых мероприятий, плановые значения целевых индикаторов, показателей и плановые объемы финансового обеспечения реализации программы указываются, начиная с периода их реализации, по строкам "В соответствии с планом" и "План по программе"; по строкам "В соответствии с согласованным финансированием" и "Согласованное финансирование" - данные на основании принятого решения о бюджете Новокузнецкого городского округа или решения о внесении изменений в решение о бюджете Новокузнецкого городского округа, сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи).

При наличии в программе мероприятия, реализация которого не проводилась в период, предшествующий 1 января текущего финансового года, и теряющего необходимость реализации в дальнейшем периоде, при отсутствии его финансирования и результатов достижения путем оценки целевых индикаторов и показателей, допускается исключение из программы данного мероприятия вместе с оценивающими его целевыми индикаторами и показателями.

Не допускается исключение из программы мероприятий, частично или полностью профинансированных, а также по которым состоялся какой-либо факт достижения результата.

На очередной финансовый год допускается изменение наименования действующей программы, подпрограммы, мероприятия (мероприятий) программы (подпрограммы) при условии отсутствия отличий принципиального характера и возможности оценки выполнения мероприятия (мероприятий) программы (подпрограммы) и программы в целом посредством действующих целевых индикаторов и показателей или введения дополнительных целевых индикаторов и показателей в сроки формирования проекта бюджета Новокузнецкого городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, установленные Порядком составления проекта бюджета Новокузнецкого городского округа, за исключением случая, указанного в абзаце десятом настоящего пункта.

В целях обеспечения единообразия наименования мероприятия (наименований мероприятий) программы (подпрограммы) с наименованиями государственных программ, национальных и (или) федеральных проектов и (или) региональных проектов Кемеровской области допускается изменение наименования мероприятия (наименований мероприятий) программы (подпрограммы) в течение текущего финансового года.

6.2. В течение трех месяцев с момента вступления в силу решения о бюджете Новокузнецкого городского округа на очередной финансовый год и на плановый период программа подлежит обязательному приведению в соответствие с данным решением с учетом требований, установленных настоящим пунктом.

При увеличении срока реализации действующей программы обязательной корректировке подлежит вся программа.

В программу вносятся изменения, отражающие динамику целевых индикаторов и показателей программы (подпрограммы), показателей финансового обеспечения реализации программы (подпрограммы), ожидаемых результатов реализации программы (подпрограммы) в текущем финансовом году и в плановом периоде.

В сведения за год, предшествующий текущему финансовому году, по строке "В соответствии с согласованным финансированием" включаются сведения о фактически достигнутых значениях целевых индикаторов и показателей, по строке "Согласованное финансирование" - сведения о фактически полученных объемах финансирования, направленных на реализацию программы (кассовые расходы). Указанные сведения должны соответствовать данным, отраженным в годовом отчете.

Текстовая часть программы дополняется сведениями о результатах ее выполнения и данными прогнозирования ожидаемых результатов реализации программы, уровня достижения целевых индикаторов и показателей, объемов финансового обеспечения дальнейшей реализации программы.

При изменении плановых значений целевых индикаторов и показателей, а также объемов финансового обеспечения реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период реализации программы в строках "В соответствии с планом" и "План по программе" указываются новые значения.

В [форме N 5](#) приложения N 3 к настоящему Порядку (при наличии) в случае увеличения

ранее запланированных объемов финансирования мероприятий программы, но частично или полностью финансово не обеспеченных в прошлом периоде реализации программы, в строке "План по программе" указывается разница между ранее запланированным финансированием и новым плановым объемом финансирования в текущем финансовом году и (или) в плановом периоде. Отражение повторного планового объема финансирования мероприятий реализации программы (дублирование) не допускается.

В случае принятия городским Советом народных депутатов решения о внесении изменений в бюджет Новокузнецкого городского округа на текущий финансовый год после 1 декабря текущего финансового года программа подлежит обязательному приведению в соответствие с данным решением. В этом случае изменению подлежат сведения о финансовом обеспечении реализации программы по строке "Согласованное финансирование" и целевые индикаторы и показатели, достижение которых связано с изменением финансового обеспечения реализации программы, по строке "В соответствии с согласованным финансированием".

6.3. В программу вносятся изменения в течение двух месяцев с момента наступления следующих случаев:

1) внесение изменений в законы и иные нормативные правовые акты в части изменения вопросов местного значения городского округа и полномочий органов местного самоуправления городского округа;

2) внесение изменений в муниципальные правовые акты Новокузнецкого городского округа в части изменения задач и функций администрации города Новокузнецка и ее органов;

3) предоставление межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов на мероприятия (объекты), ранее не предусмотренные в программе;

4) внесение изменений в решение о бюджете Новокузнецкого городского округа на текущий финансовый год и на плановый период, устанавливающих дополнительные расходы, направленные на реализацию программы, ранее не предусмотренные в расходной части бюджета Новокузнецкого городского округа. К дополнительным расходам относятся расходы на финансирование мероприятий, не предусмотренных действующей редакцией программы. При наступлении случая, предусмотренного настоящим подпунктом, в программу включаются мероприятия (объекты), соответствующие им целевые индикаторы и (или) показатели, объемы финансового обеспечения реализации программы в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком;

5) внесение изменений в решение о бюджете Новокузнецкого городского округа на текущий финансовый год и на плановый период или в бюджетную роспись, влекущих за собой увеличение объемов финансового обеспечения в целом по программе в текущем финансовом году и в плановом периоде более чем на 10,1% от ранее утвержденных объемов финансирования.

Сравнению подлежат сведения об объемах финансового обеспечения реализации программы на текущий финансовый год и на плановый период по строке "Согласованное финансирование" графы "Итого по программе".

Изменению подлежат сведения об объемах финансового обеспечения реализации программы по строке "Согласованное финансирование" и целевые индикаторы и (или) показатели программы, достижение которых связано с изменением объемов финансового обеспечения реализации программы, по строке "В соответствии с согласованным финансированием". Целевые индикаторы и показатели рассчитываются в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения реализации мероприятий программы.

6.4. В случае фактического финансирования мероприятия (мероприятий) программы за счет средств юридических и физических лиц, в том числе не подлежащих отражению в решении о

бюджете Новокузнецкого городского округа, данные средства отражаются по строке "Согласованное финансирование".

6.5. Не допускается внесение изменений в части плановых и достигнутых значений целевых индикаторов и показателей, объемов планового и фактического финансирования проведенных мероприятий программы за годы реализации программы, предшествующие текущему финансовому году.

6.6. Внесение в программу изменений, связанных с исправлением опечаток, описок, грамматических, арифметических ошибок, допускается в течение всего периода реализации программы.

6.7. Внесение изменений в подпрограмму (подпрограммы) и отдельные мероприятия программы осуществляется путем внесения изменений в программу.

6.8. За соблюдение сроков внесения изменений в программу в случаях, указанных в настоящем разделе, ответственность несет разработчик программы.

(п. 6.8 введен [постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

6.9. Проект изменений в программу проходит процедуру предварительной проверки и согласования в соответствии с [пунктами 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.16 и 2.17](#) настоящего Порядка.

При возникновении случаев, предусмотренных в [подпунктах 3 и 4 пункта 6.3](#) настоящего Порядка, а также при превышении объема финансового обеспечения в целом по программе на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденного решением о внесении изменений в бюджет Новокузнецкого городского округа, более чем на 10,1% по сравнению с плановым объемом финансирования на текущий финансовый год и на плановый период проект изменений, вносимых в программу, подлежит обязательной финансово-экономической экспертизе, проводимой Комитетом городского контроля.

В случае приведения программы в соответствие с решением о бюджете Новокузнецкого городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также при исключении мероприятия из одной программы и включении его в другую программу, при условии сохранения планового и предусмотренного решением о бюджете Новокузнецкого городского округа (о внесении изменений в решение о бюджете Новокузнецкого городского округа) или сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью) объема финансирования, проведение финансово-экономической экспертизы не требуется.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

В случае изменения потребности в финансовых ресурсах для реализации мероприятия (мероприятий) программы в плановом периоде обоснование данной потребности представляется в Комитет городского контроля в год, предшествующий году реализации мероприятия (мероприятий), и в сроки, определенные порядком составления проекта бюджета Новокузнецкого городского округа.

Для проведения финансово-экономической экспертизы разработчик программы предоставляет в Комитет городского контроля пояснительную записку, содержащую обоснование изменений объемов финансового обеспечения реализации программы, проект программы с вносимыми изменениями и заполненную [форму](#) приложения N 6 к настоящему Порядку. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы Комитет городского контроля составляет заключение, направляемое в установленном порядке разработчику программы.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

В случае невозможности проведения Комитетом городского контроля финансово-экономической экспертизы в сроки, установленные [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка, Комитет городского контроля направляет разработчику программы уведомление о переносе сроков ее

проведения. При получении разработчиком программы данного уведомления допускается принятие постановления администрации города Новокузнецка о внесении изменений в программу до проведения финансово-экономической экспертизы, при условии учета замечаний и предложений, отраженных в заключении по результатам проведенной финансово-экономической экспертизы, при последующем внесении изменений в программу в сроки, установленные настоящим Порядком.

В течение трех рабочих дней с момента получения заключения Комитета городского контроля по результатам проведения финансово-экономической экспертизы или уведомления Комитета городского контроля о переносе сроков ее проведения, но не позднее дня предоставления проекта программы на согласование разработчик программы представляет копию данного заключения или уведомления в отдел экономики.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам
И.С.ПРОШУНИНА

Приложение N 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Новокузнецкого городского округа

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, форму, правила и сроки проведения общественного обсуждения проекта программы.

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится в целях:

1) информирования граждан, организаций и общественных объединений Новокузнецкого городского округа о разработанном проекте программы;

2) выявления и учета мнения граждан, организаций и общественных объединений Новокузнецкого городского округа о разработанном проекте программы.

3. В общественном обсуждении проекта программы участвуют граждане, проживающие на территории Новокузнецкого городского округа, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (далее - участники общественного обсуждения).

4. В целях общественного обсуждения проект программы и паспорт проекта программы, срок реализации которой начинается с 1 января очередного финансового года, размещаются разработчиком программы на официальном сайте не позднее 1 сентября текущего финансового года.

В целях общественного обсуждения проект программы и паспорт проекта программы, реализация которой начинается в иные сроки, размещаются разработчиком программы на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня проведения предварительной проверки проекта программы, при условии соответствия проекта программы предъявляемым к ней требованиям.

В случае если по результатам предварительной проверки будет установлено несоответствие проекта программы предъявляемым к ней требованиям, разработчик программы размещает проект программы и паспорт проекта программы, реализация которой начинается в иные сроки, на официальном сайте в целях его общественного обсуждения в течение трех рабочих дней со дня доработки данного проекта.

В случае если проект программы также размещен в ином информационном ресурсе, в паспорте проекта программы указывается ссылка на информационный ресурс, в котором размещен соответствующий проект программы.

(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41)

5. Паспорт проекта программы содержит следующие сведения:

- 1) наименование разработчика проекта программы;
- 2) вид документа;
- 3) наименование проекта программы;
- 4) проект программы или ссылка на страницу официального сайта и на иной информационный ресурс (при наличии), где размещен проект программы;
- 5) даты начала и окончания общественного обсуждения проекта программы;
- 6) контактная информация разработчика программы (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица разработчика программы, почтовый и электронный адрес, номер контрактного телефона);
- 7) порядок направления предложений и замечаний к проекту программы;
- 8) пояснительная записка к проекту программы;
- 9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта программы.

6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в паспорте проекта программы, несет разработчик программы.

7. Общественное обсуждение проекта программы осуществляется в электронной форме путем направления предложений и замечаний на адрес электронной почты разработчика программы, указанный в паспорте проекта программы.

8. Информирование участников общественного обсуждения о проведении общественного обсуждения проекта программы и его результатах осуществляется в электронной форме путем размещения сообщения на официальном сайте.

9. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта программы на официальном сайте.

10. Не подлежат рассмотрению предложения и замечания, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы:

1) содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;

2) экстремистской направленности;

3) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта программы.

11. Предложения и замечания к проекту программы, поступившие в процессе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

12. По окончании срока общественного обсуждения в течение семи календарных дней разработчик программы:

1) рассматривает поступившие предложения и замечания;

2) по результатам рассмотрения предложений и замечаний при необходимости вносит изменения в проект программы;

3) составляет сводный отчет о поступивших предложениях и замечаниях к проекту программы в соответствии с формой, содержащейся в приложении к настоящему Порядку, и размещает его на официальном сайте сроком на семь календарных дней. В случае если предложения и замечания по результатам общественного обсуждения проекта программы не поступили, в сводном отчете об этом делается соответствующая запись.

13. Непоступление разработчику программы предложений и замечаний к проекту программы в срок, установленный для проведения общественного обсуждения, не является препятствием для утверждения программы.

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы
Новокузнецкого городского округа

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ И ЗАМЕЧАНИЯХ К ПРОЕКТУ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование проекта муниципальной программы Новокузнецкого городского округа	
Наименование разработчика муниципальной программы Новокузнецкого городского округа	
Дата начала и окончания общественного обсуждения проекта муниципальной программы Новокузнецкого городского округа	

N п/п	Дата поступления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы Новокузнецкого городского округа	Содержание предложений и замечаний к проекту муниципальной программы Новокузнецкого городского округа	Позиция разработчика муниципальной программы Новокузнецкого городского округа относительно поступивших предложений и замечаний
1.			
2.			
3.			

Приложение N 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Новокузнецкого городского округа

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41)

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) НОВОКУЗНЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование программы (подпрограммы) <1>)

1	Наименование программы (подпрограммы) <1>	
2	Наименование государственной программы <2>	
3 <3>	Реквизиты распоряжения администрации города Новокузнецка об утверждении перечня программ	
4	Директор программы (подпрограммы)	
5	Разработчик программы (подпрограммы)	
6	Цель и задачи программы (подпрограммы)	
7	Срок реализации программы (подпрограммы)	
8	Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы)	Целевые индикаторы: 1)

		n) Показатели: 1) n)	
9	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы (перечень основных мероприятий программы (подпрограммы)) <4>	Подпрограмма 1 "Наименование подпрограммы 1"; Подпрограмма n "Наименование подпрограммы n"; Отдельное мероприятие 1 "Наименование отдельного мероприятия 1"; Отдельное мероприятие n "Наименование отдельного мероприятия n"	
10	Исполнитель (исполнители) программы (подпрограммы)		
11	Участник (участники) программы (подпрограммы) <5>		
12	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы), тыс. рублей	План	Согласованное финансирование <6>
12.1	Всего по источникам <7>	х	х
	___ гг. за весь период реализации программы (подпрограммы)		
	___ гг. за предшествующий период реализации программы		
	___ г. за год, предшествующий текущему году		
	___ г. текущий год		
	___ г. очередной год		
	___ г. 1-й год планового периода		
	___ г. n-й год планового периода		
12.2	Федеральный бюджет	х	х
	___ гг. за весь период реализации программы (подпрограммы)		
	___ гг. за предшествующий период реализации программы		
	___ г. за год, предшествующий текущему году		

	___ г. текущий год		
	___ г. очередной год		
	___ г. 1-й год планового периода		
	___ г. n-й год планового периода		
12.3	Областной бюджет	x	x
	___ гг. за весь период реализации программы (подпрограммы)		
	___ гг. за предшествующий период реализации программы		
	___ г. за год, предшествующий текущему году		
	___ г. текущий год		
	___ г. очередной год		
	___ г. 1-й год планового периода		
	___ г. n-й год планового периода		
12.4	Местный бюджет	x	x
	___ гг. за весь период реализации программы (подпрограммы)		
	___ гг. за предшествующий период реализации программы		
	___ г. за год, предшествующий текущему году		
	___ г. текущий год		
	___ г. очередной год		
	___ г. 1-й год планового периода		
	___ г. n-й год планового периода		
12.5	Иные источники <8>	x	X
	___ гг. за весь период реализации программы (подпрограммы)		
	___ гг. за предшествующий период реализации программы		
	___ г. за год, предшествующий текущему году		
	___ г. текущий год		

	___ г. очередной год		
	___ г. 1-й год планового периода		
	___ г. n-й год планового периода		
13	Ожидаемый результат реализации программы (подпрограммы)		
13.1	В соответствии с планом <9>		
13.2	В соответствии с согласованным финансированием <9>		

Примечания:

<1> В наименовании программы (подпрограммы) кавычки не ставятся.

<2> Указываются наименование государственной программы, национального и (или) федерального проекта и (или) регионального проекта Кемеровской области, в рамках которых проходит реализация мероприятия (мероприятий) программы, в иерархическом порядке (государственная программа Российской Федерации (федеральная программа), национальный и (или) федеральный проект, государственная программа Кемеровской области (региональная программа), региональный проект Кемеровской области. При отсутствии государственной программы, национального и (или) федерального проекта и (или) регионального проекта Кемеровской области ставится знак "х".

<3> Строка указывается только в паспорте программы.

<4> При заполнении паспорта программы указываются наименования подпрограмм и отдельных мероприятий (при наличии); при заполнении паспорта подпрограммы указываются наименования всех мероприятий текущей подпрограммы; при заполнении паспорта программы, не имеющей подпрограмм, указываются наименования основных мероприятий программы.

<5> Состав участников определяется с использованием общих понятий "органы администрации города Новокузнецка", "муниципальные бюджетные учреждения Новокузнецкого городского округа", "муниципальные автономные учреждения Новокузнецкого городского округа", "иные юридические лица", "физические лица" и т.д.

<6> Столбец заполняется при внесении изменений в программу (подпрограмму) в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка.

<7> Отражению подлежат все источники финансирования, в том числе иные источники (при их наличии), не подлежащие отражению в решении о бюджете Новокузнецкого городского округа. При заполнении строк 12.1 - 12.5 указываются только цифровые значения лет и периодов без их словесного определения.

<8> В паспорте программы (подпрограммы) и в [формах N 3](#) и [N 5](#) приложения N 3 к настоящему Порядку учитываются и подлежат отражению плановые и фактические объемы финансирования программы (подпрограммы) за счет иных источников (при их наличии), в том числе источников, не подлежащих отражению в решении о бюджете Новокузнецкого городского округа.

<9> Сведения отражаются нарастающим итогом за весь период реализации программы

(подпрограммы).

Приложение N 3
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Новокузнецкого городского округа

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка
от 02.03.2020 N 41, от 07.10.2020 N 200)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41)

ФОРМА N 1
"СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПРОГРАММЫ"

N целево го индика тора, показат еля	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Источник информации/р асчетный метод	Периодич ность получения значения	Значения целевых индикаторов, показателей <1>					
					_____ г. год, предшествую щий году начала реализации программы	_____ г. г. предшествую щий период реализации программы <2>	_____ г. год, предшествую щий текущему году	_____ г. текущий год	_____ г. первый год планового периода <3>	_____ г. второй год планового периода <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа "Наименование"										
1.	Наименование целевого индикатора 1					x	x	x	x	x
	В соответствии с планом				x					
	В соответствии с согласованным финансированием <4>				x					
n	Наименование целевого индикатора n					x	x	x	x	x
	В соответствии с планом				x					

	В соответствии с согласованным финансированием <4>				x					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Подпрограмма 1 "Наименование подпрограммы 1"

1.1	Наименование показателя 1					x	x	x	x	x
	В соответствии с планом				x					
	В соответствии с согласованным финансированием <4>				x					

1.n	Наименование показателя n					x	x	x	x	x
	В соответствии с планом				x					
	В соответствии с согласованным финансированием <4>				x					

Подпрограмма n "Наименование подпрограммы n"

n.1	Наименование показателя 1					x	x	x	x	x
	В соответствии с планом				x					
	В соответствии с согласованным				x					

	финансированием <4>								
n.n	Наименование показателя n				x	x	x	x	x
	В соответствии с планом				x				
	В соответствии с согласованным финансированием <4>				x				
Отдельное мероприятие n "Наименование отдельного мероприятия n" <5>									
n.1	Наименование показателя 1				x	x	x	x	x
	В соответствии с планом				x				
	В соответствии с согласованным финансированием <4>				x				

Примечания:

<1> Значения целевых индикаторов, показателей указываются:

в графе 6 - результат на начало реализации программы;

в графе 7 - достижение (нарастающим итогом) за более ранний период реализации программы;

в графах 8 - 11 - ежегодные значения целевых индикаторов и показателей.

<2> Указывается период реализации программы, за который заполняются сведения, например 2015 - 2017 гг.

<3> При меньшем сроке реализации программы графы не приводятся.

<4> Строка заполняется при внесении изменений в программу в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка.

<5> Сведения по отдельному мероприятию заполняются в случае его наличия, нумерация отдельного мероприятия начинается с 1.

<6> Нумерация показателей отдельного мероприятия начинается с цифры, следующей за цифрой, с которой начинается нумерация показателей последней из подпрограмм, включенных в программу. Например, в программе две подпрограммы, значит, нумерация показателей отдельного мероприятия начинается с цифры 3.

Форма заполняется по программе в целом.

ФОРМА N 2
"МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРОГРАММЫ"

N целевого индикатора, показателя <1>	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Методика расчета целевого индикатора, показателя (формула) и методологические пояснения к расчету целевого индикатора, показателя	Наименование базового индикатора, используемого в формуле <2>
1	2	3	4	5
1.	Наименование целевого индикатора 1			
N	Наименование целевого индикатора n			
1.1.	Наименование показателя 1.1			
n.1.	Наименование показателя n.1			

Примечания:

<1> Номера целевых индикаторов, показателей должны совпадать с номерами, указанными в [форме N 1](#).

<2> Графа заполняется при наличии в формуле базовых индикаторов. В этом случае приводится наименование базового индикатора без указания его значения и единицы измерения.

Форма заполняется по программе в целом.

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

ФОРМА N 3
"ПЛАН ДЕЙСТВУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ"

Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия, отдельного мероприятия	Исполнитель (исполнители), участник (участники) мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей							N ин- по оц- р- вь- ме
				5	Всего (сумма граф 7 - 11)	_____ гг. за предшествующий период реализации программы	_____ г. на год, предшествующий текущему году	_____ г. на текущий год	_____ г. на первый год планового периода <1>	_____ г. на второй год планового периода <1>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Программа "Наименование программы"											
Цель программы - наименование цели программы											

				финансирование <4>								
Всего по действующим мероприятиям подпрограммы n:				План по программе								
				Согласованное финансирование								
Федеральный бюджет (ФБ):				План по программе								
				Согласованное финансирование <3>								
Областной бюджет (ОБ):				План по программе								
				Согласованное финансирование <3>								
Местный бюджет (МБ):				План по программе								
				Согласованное финансирование <3>								
Иные источники:				План по программе								
				Согласованное финансирование <4>								

Отдельное мероприятие n "Наименование отдельного мероприятия n" (при наличии)			Всего:	План по программе							
				Согласованное финансирование <3>							
		ФБ	План по программе								
			Согласованное финансирование <3>								
		ОБ	План по программе								
			Согласованное финансирование <3>								
		МБ	План по программе								
			Согласованное финансирование <3>								
		Иные источники	План по программе								
			Согласованное финансирование <4>								
Всего по действующим мероприятиям программы:				План по							

	программе							
	Согласованное финансирование							
Федеральный бюджет (ФБ):	План по программе							
	Согласованное финансирование <3>							
Областной бюджет (ОБ):	План по программе							
	Согласованное финансирование <3>							
Местный бюджет (МБ):	План по программе							
	Согласованное финансирование <3>							
Иные источники (указываются виды источников) <4>:	План по программе							
	Согласованное финансирование <4>							

Примечания:

<1> При меньшем сроке реализации программы графы не приводятся.

<2> Номера оценочных целевых индикаторов и показателей должны соответствовать номерам, указанным в [форме N 1](#).

<3> Строка заполняется при внесении изменений в программу в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка.

<4> Указываются иные источники финансирования программы, в частности средства юридических и физических лиц (при наличии).

Для мероприятий, финансовое обеспечение которых не предусмотрено, заполняется только строка "План по программе" путем указания "Без финансирования". При этом строки по источникам финансировании не заполняются.

При заполнении настоящей формы финансовое обеспечение мероприятий отражается в разрезе по исполнителям.

Форма заполняется по программе в целом.

ФОРМА N 4
"РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ
И МЕРОПРИЯТИЯМ" <1>

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, отдельного мероприятия (при наличии)	Исполнитель (исполнители)	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. рублей), в том числе по годам			
		ГРБС	Рз Пр <2>	ЦСР <2>	____ г. на текущий год	____ г. на первый год планового периода <3>	____ г. на второй год планового периода <3>	Итого на период ____ гг.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа "Наименование"	Всего, в том числе:							
	исполнитель, всего <4>							
Подпрограмма 1 "Наименование"	Всего по подпрограмме, в том числе:							
	исполнитель <4>							
Основное мероприятие 1 "Наименование"	Всего по мероприятию, в том числе:							
	исполнитель <4>							
Основное мероприятие n "Наименование"	Всего по мероприятию, в том числе:							
	исполнитель <4>							
Отдельное мероприятие n (при наличии)	Всего по мероприятию, в том числе:							
	исполнитель <4>							

Примечания:

<1> Сведения подлежат отражению по исполнителю (исполнителям), для которого (которых) согласовано финансирование на основании решения о бюджете Новокузнецкого городского округа или решения о внесении изменений в решение о бюджете Новокузнецкого городского округа, бюджетной росписи.

<2> До присвоения кода бюджетной классификации данные не заполняются. По строке указывается распределение расходов бюджетных средств по разделам (Рз), подразделам (Пр), целевым статьям (ЦСР) ведомственной классификации расходов за счет всех источников финансирования без

						План по программе						
						Согласованное финансирование <3>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Программа (проект) (Российской Федерации (национальная, федеральная), Кемеровской области (региональная), муниципальная) <4>												
1.	Основное или отдельное мероприятие п <5> "Наименование" <6>											
1.1.	Объект п "Наименование объекта"											
	Всего, в том числе					План по программе						
						Согласованное финансирование <3>						
	Федеральный бюджет					План по программе						
						Согласованное финансирование <3>						
	Областной бюджет					План по программе						
						Согласованное финансирование <3>						
	Местный бюджет					План по программе						
						Согласованное финансирование						

						<3>					
	Иные источники					План по программе					
						Согласованное финансирование <3>					
	В т.ч. расходы на ПСД <7>					План по программе					
						Согласованное финансирование <3>					
	Итого по мероприятию:										
	Всего, в том числе					План по программе					
						Согласованное финансирование <3>					
	Федеральный бюджет					План по программе					
						Согласованное финансирование <3>					
	Областной бюджет					План по программе					
						Согласованное финансирование <3>					
	Местный бюджет					План по программе					

						Согласованное финансирование <3>					
	Иные источники					План по программе					
						Согласованное финансирование <3>					
	В т.ч. расходы на ПСД <7>					План по программе					
						Согласованное финансирование <3>					

Примечания:

<1> Строка заполняется нарастающим итогом, начиная с года начала реализации программы и до года, предшествующего текущему году.

<2> При меньшем сроке реализации программы графы не приводятся.

<3> Строка заполняется при внесении изменений в программу в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка.

<4> Наименования программ (проектов), в рамках которых осуществляются инвестиции, указываются в иерархическом порядке.

<5> Номер мероприятия должен соответствовать номеру, указанному в [форме N 3](#).

<6> Указывается мероприятие программы, в рамках которого осуществляются инвестиции.

<7> Расходы на разработку проектно-сметной документации (ПСД) для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Форма заполняется по программе в целом.

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 02.03.2020 N 41)

ФОРМА N 6
"СВЕДЕНИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ,
ЗАВЕРШЕННЫХ В ПЕРИОД _____ <1> ГГ."

Наименование программы,	Объем финансирования за период _____ гг. <1>, тыс. руб.	Показатели программы и их значения, достигнутые за период
-------------------------	---	---

подпрограммы					_____ гг. <1>			
Номер основного и отдельного мероприятий <2>	Наименование основного и отдельного мероприятий	Источники финансирования	Объем планового финансирования, тыс. руб. <3>	Объем фактического финансирования, тыс. руб. <4>	Номер показателя программы <5>	Наименование показателя программы <5>	Единица измерения	Достигнутое значение показателя <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование программы								
Наименование подпрограммы 1								
1.1	Наименование основного мероприятия 1	Всего:			1.1	Наименование показателя 1, оценивающего данное мероприятие		
		Федеральный бюджет:						
		Областной бюджет:						
		Местный бюджет:			1.n	Наименование показателя n, оценивающего данное мероприятие		
		Иные источники:						
Итого по завершённым мероприятиям подпрограммы 1:		Всего:			x	x	x	x
		Федеральный бюджет:						
		Областной бюджет:						

		Местный бюджет:						
		Иные источники:						
Наименование подпрограммы n								
n.n	Наименование основного мероприятия n	Всего:			n.1	Наименование показателя 1, оценивающего данное мероприятие		
		Федеральный бюджет:						
		Областной бюджет:						
		Местный бюджет:			n.n	Наименование показателя n, оценивающего данное мероприятие		
		Иные источники:						
Итого по завершённым мероприятиям подпрограммы n:		Всего:			x	x	x	x
		Федеральный бюджет:						
		Областной бюджет:						
		Местный бюджет:						
		Иные источники:						
n	Наименование отдельного мероприятия n	Всего:			n.1	Наименование показателя 1, оценивающего		
		Федеральный бюджет:						

	Областной бюджет:				данное мероприятие		
	Местный бюджет:			n.n	Наименование показателя n, оценивающего данное мероприятие		
	Иные источники:						
Итого по завершённым мероприятиям программы:	Всего:			x	x	x	x
	Федеральный бюджет:						
	Областной бюджет:						
	Местный бюджет:						
	Иные источники:						

Примечания:

<1> Сведения указываются по мероприятиям программы за период, предшествующий текущему финансовому году, выполненным в полном объеме (100%) и не подлежащим дальнейшей реализации, а также по мероприятиям, реализация которых в дальнейшем не предусмотрена.

<2> Номер мероприятия должен соответствовать номеру мероприятия, указанному в [форме N 3](#) программы за год, предшествующий текущему финансовому году.

<3> Объем планового финансирования указывается нарастающим итогом и должен соответствовать объему финансирования, указанному в [форме N 3](#) года, предшествующего текущему финансовому году, по строке "План по программе".

<4> Объем финансирования указывается нарастающим итогом (кассовый метод) и должен соответствовать объему финансирования, указанному в [форме N 3](#) года, предшествующего текущему финансовому году, по строке "Согласованное финансирование".

<5> Номер и наименование показателя должны соответствовать номеру и наименованию показателя, указанным в [форме N 1](#) года, предшествующего текущему финансовому году.

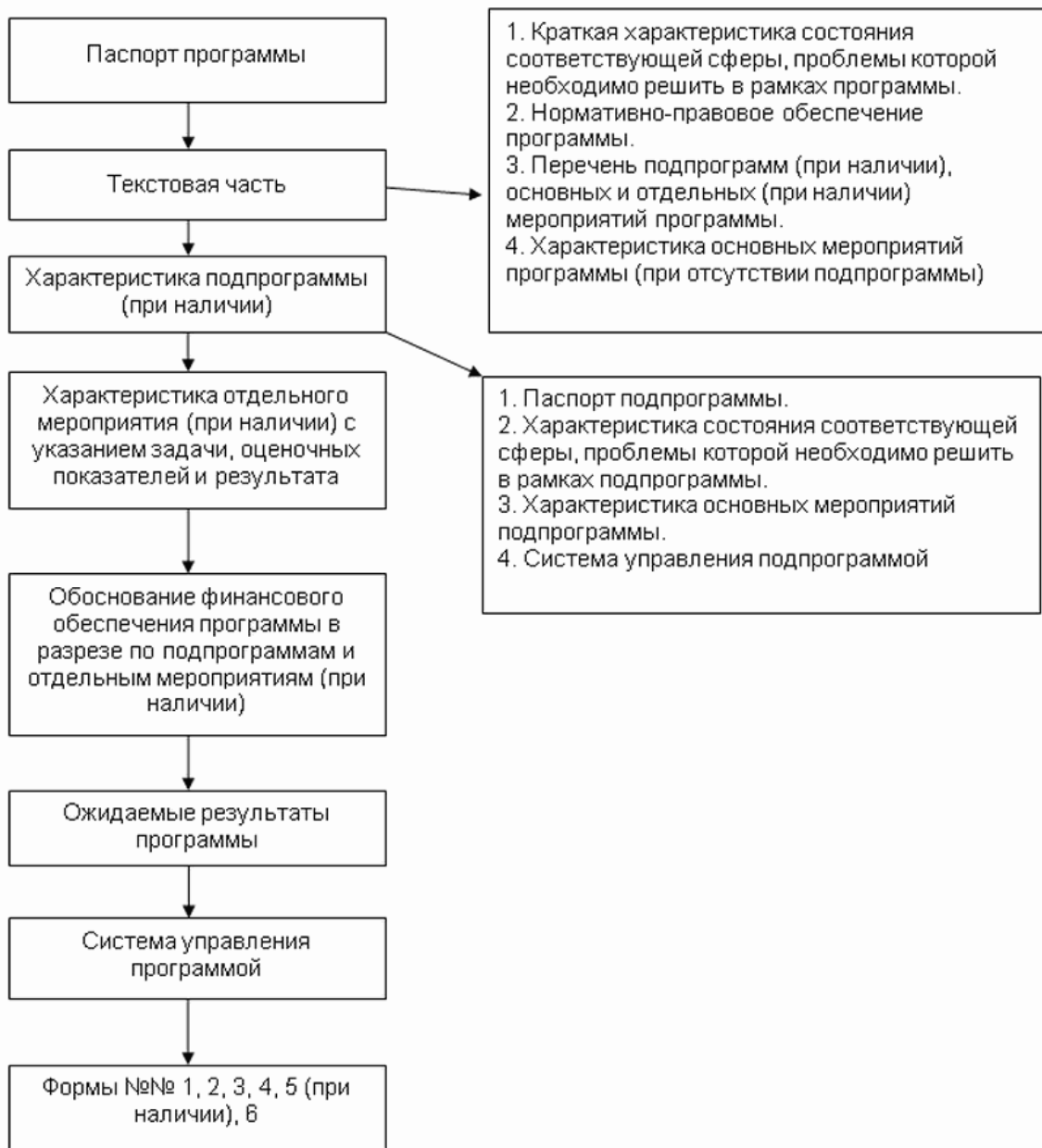
<6> Итоговое значение показателя, достигнутое при завершении реализации мероприятия.

Форма заполняется по программе в целом.

Приложение N 4
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Новокузнецкого городского округа

**СХЕМА
ОФОРМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)



Приложение N 5
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Новокузнецкого городского округа

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

1. Комплексная оценка эффективности реализации программы (далее - комплексная оценка) и входящих в нее подпрограмм проводится разработчиком программы на основе оценок по следующим критериям:

- степень достижения цели и решения задач программы;
- соответствие запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств на реализацию программы.

Разработчик программы имеет право провести детальную комплексную оценку отдельно по подпрограммам и (или) мероприятиям программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения цели и решения задач программы осуществляется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) \times \sum_{i=1}^m (S_i), \text{ где:}$$

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи программы (подпрограммы, мероприятия);

S_i - оценка значения i -го целевого индикатора (показателя) программы (подпрограммы, мероприятия), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи программы (подпрограммы, мероприятия);

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи программы (подпрограммы, мероприятия);

\sum - сумма значений.

Оценка значения i -го целевого индикатора (показателя) программы (подпрограммы, мероприятия) рассчитывается по формуле:

1) для прямых и стабильных целевых индикаторов (показателей):

$$S_i = (F_i / P_i) \times 100\%;$$

2) для обратных целевых индикаторов (показателей):

$$S_i = (P_i / F_i) \times 100\%, \text{ где:}$$

F_i - фактическое значение i -го целевого индикатора (показателя) программы (подпрограммы, мероприятия);

P_i - плановое значение i -го целевого индикатора (показателя) программы (подпрограммы, мероприятия).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения целевого индикатора (показателя) данное значение равно 100%.

Оценка степени достижения цели, решения задач программы (подпрограммы, мероприятия) проводится по форме N 1 настоящей Методики.

Форма N 1

"Расчет оценки степени достижения цели, решения задач программы"

N целевого индикатора, показателя <1>	Наименование целевого индикатора программы, показателя основного мероприятия, показателя подпрограммы, показателя отдельного мероприятия программы	Единица измерения	Желаемая тенденция развития целевого индикатора (показателя) (>, <, 0) <2>	Значения целевых индикаторов (показателей)			Оценка значения i-го целевого индикатора (показателя) S _i	Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя на конец отчетного года (при наличии)	
				За год, предшествующий отчетному периоду	Отчетный период				
					План P _i <3>	Факт F _i			За последний год срока реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа "Наименование"									
1.	Целевой индикатор 1								
n.	Целевой индикатор n								
Подпрограмма 1 "Наименование"									
1.1.	Показатель 1.1								
1.n.	Показатель 1.n.								
Подпрограмма n "Наименование"									
n.1.	Показатель n.1								
n.n.	Показатель n.n.								
Наименование отдельного мероприятия n (при наличии)									
n.1.	Показатель n.1								
Cel									

Примечания:

<1> Номер целевого индикатора (показателя) должен совпадать с номером, указанным в [форме N 1](#) программы. Показатели завершенных в прошлых периодах мероприятий в данную форму не включаются.

<2> Знак ">" указывает на увеличение значения показателя (прямой показатель); знак "<" - на уменьшение значения показателя (обратный показатель); значение "0" - на постоянное значение.

<3> Указываются значения из строки "В соответствии с согласованным финансированием" формы N 1 последней редакции программы, распространяющей свое действие на отчетный период и принятой не позже даты представления отчета об оценке эффективности реализации программы.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств на реализацию программы (подпрограммы, мероприятия) осуществляется:

1) путем сопоставления планового (утвержденного решением городского Совета народных депутатов о бюджете Новокузнецкого городского округа или о внесении в него изменений на период, соответствующий отчетному периоду реализации программы) объема финансирования на реализацию программы (подпрограммы, мероприятия) на соответствующий отчетный период согласно последней редакции программы, распространяющей свое действие на данный отчетный период (далее - утвержденный объем) с исполнением по кассовым (оплаченным) расходам по формуле:

$Fin1 = K / L \times 100\%$, где:

Fin1 - уровень финансирования реализации программы (подпрограммы, мероприятия);

K - объем финансовых ресурсов, направленных в отчетном периоде на оплату расходов, связанных с реализацией программы (подпрограммы, мероприятия), за вычетом сумм кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода и оплаченной в отчетном периоде;

L - утвержденный объем финансовых ресурсов на отчетный период за вычетом сумм, утвержденных для погашения кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода.

В случае выполнения мероприятий, включающих в себя только погашение кредиторской задолженности прошлых периодов:

K - объем финансовых ресурсов, направленных на погашение кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода (сумма оплаченной кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода);

L - объем финансовых ресурсов, утвержденный для погашения кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода;

2) путем сопоставления утвержденного объема финансирования программы (подпрограммы, мероприятия) с фактическими расходами отчетного периода, направленными на выполнение программы (подпрограммы, мероприятия) в отчетном периоде, по формуле:

$Fin2 = B / L \times 100\%$, где:

Fin2 - уровень выполнения программы (подпрограммы, мероприятия);

B - объем фактических расходов, направленных на реализацию программы (подпрограммы, мероприятия) и принятых к учету в отчетном периоде методом начисления, за исключением принятых в отчетном периоде фактических расходов, подлежащих оплате в периоде, следующем за отчетным периодом (сумма кредиторской задолженности, сформированной в течение отчетного периода и подлежащая оплате в периоде, следующем за отчетным периодом).

В случаях выполнения мероприятий, включающих в себя только погашение кредиторской задолженности прошлых периодов, расчет производится по формуле:

$Fin2 = L / B \times 100\%$, где:

B - объем кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств на реализацию программы (подпрограммы, мероприятия) проводится по форме N 2 настоящей методики.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 07.10.2020 N 200)

Форма N 2

"Расчет оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств на реализацию программы" <1>

N п/п	Наименование программы, подпрограммы, основных мероприятий, отдельных мероприятий (при наличии)	Исполнитель (исполнители)	Источник финансирования	Финансовое обеспечение за _____ г. (1 полугодие, год)						Уровень финансирования реализации программы (подпрограммы) Fin1 = K / L x 100, %	Уровень выполнения программы (подпрограммы) Fin2 = B / L x 100, %	
				Плановый объем финансирования, тыс. рублей		Фактический объем финансирования, тыс. рублей		Фактический объем расходов, тыс. рублей				
				Согласованное финансирование <2>	Применяемый для оценки уровня финансирования L <3>	Кассовый расход	Применяемый для оценки уровня финансирования K <4>	Подтвержденный документами	Применяемый для оценки уровня выполнения B <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Всего по программе "Наименование"											
			Всего, в том числе:									
			Федеральный бюджет									
			Областной бюджет									
			Местный бюджет									
			Иные источники									
	Сумма кредиторской задолженности, всего <6>											
2	Подпрограмма 1 "Наименование"											

4	Отдельное мероприятие 1 "Наименование" (при наличии)											
			Всего, в том числе:									
			Федеральный бюджет									
			Областной бюджет									
			Местный бюджет									
			Иные источники									
	Сумма кредиторской задолженности <б>											

Финансовое обеспечение мероприятий программы (графы 5, 7) за счет бюджетных средств согласовано:

Финансовое управление города
Новокузнецка

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечания:

<1> Форма заполняется нарастающим итогом (1 полугодие, год).

<2> Данные заполняются на основании строки "Согласованное финансирование" формы N 3 "План мероприятий программы" последней редакции программы, распространяющей свое действие на отчетный период и принятой не позже даты представления отчета о комплексной оценке.

<3> Данные указываются без учета сумм, утвержденных для погашения кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода, за исключением финансирования мероприятий, результатом которых является погашение кредиторской задолженности прошлых периодов.

<4> Данные указываются без учета сумм кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода и оплаченной в отчетном периоде, за исключением финансирования мероприятий, результатом которых является погашение кредиторской задолженности прошлых периодов.

<5> Данные указываются в соответствии с документами, подтверждающими принятие в отчетном периоде расходов методом начисления, за исключением сформированной в течение отчетного периода кредиторской задолженности, подлежащей оплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, условиями договоров или иных обязательств, в периоде, следующем за отчетным периодом.

<6> Данные указываются без деления на уровни источников финансирования.

В графе 5 указывается сумма, утвержденная для погашения кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода.

В графе 7 указывается сумма оплаченной в отчетном году кредиторской задолженности, числящейся на начало отчетного периода.

В графе 9 указывается сумма кредиторской задолженности, сформированной в течение отчетного периода и подлежащей оплате в периоде, следующем за отчетным периодом.

Графы 6, 8, 10, 11, 12, 13 по строке "Сумма кредиторской задолженности" заполняются сведениями только по мероприятиям, результатом которых является погашение кредиторской задолженности прошлых периодов.

1.3. Комплексная оценка эффективности реализации программы рассчитывается по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin1 + Fin2) / 3, \text{ где:}$$

O - комплексная оценка.

2. Комплексная оценка эффективности реализации программы рассчитывается с округлением до двух знаков после запятой.

3. Реализация программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более;
- средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50% до 89,9% включительно;
- низким уровнем эффективности, если реализация программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений.

При анализе уровня эффективности реализации программы необходимо учитывать, что прямая взаимосвязь между уровнем финансирования программы и степенью достижения ее целевых индикаторов и показателей может отсутствовать.

Приложение N 6
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Новокузнецкого городского округа

ФОРМА
"ОТКЛОНЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОЕКТА ВНОСИМЫХ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ"

финансовый год		Согласованное финансирование								
	Основное мероприятие n	План								
		Согласованное финансирование								
	Отдельное мероприятие	План								
		Согласованное финансирование								
	Итого по программе	План					x	x	x	
		Согласованное финансирование								
	Плановый период	Основное мероприятие 1	План							
Согласованное финансирование										
Основное мероприятие n		План								
		Согласованное финансирование								
Отдельное мероприятие		План								

		Согласованное финансирование								
	Итого по программе	План					x	x	x	
		Согласованное финансирование								

Примечания:

<1> Сведения должны соответствовать сведениям, указанным в [форме N 3](#) действующей редакции программы.

<2> Сведения должны соответствовать сведениям, указанным в [форме N 1](#) действующей редакции программы.
